



جمعية قيراط
لرعاية شؤون الموتى ينبع
(تصريح رقم ٢٠٢٧)

أخصائي تنمية اموارد امالية

توصيف وشرح

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى

١٤٤٦هـ
٢٠٢٥م



معكم في مصابكم،
ونعزز بخدمتكم.

qirat.org.sa



info@qirat.org.sa



0556002311





أخصائي تنمية الموارد المالية
توصيف وشرح

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى

أخصائي تنمية الموارد المالية توصيف وشرح

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى

١٤٤٦/٨/٨ هـ

١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٥ م



أخصائي تنمية الموارد المالية
توصيف وشرح

جمعية قيراط لرعاية شؤون الهوى

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



تعريف بجمعية قيراط:

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بينبع، جمعية ناشئة، غير ربحية، تقدم خدماتها بالمجان، عن طريق ذوي البر ولإحسان، وهي تسعى للتميز المؤسسي والتحسين المستمر، وهي أول جمعية بمنطقة



المدينة المنورة تختص برعاية شؤون الموتى ومواساة ذويهم، وتطوير العاملين في مجالها، تأسست بتاريخ: ١٤٤٢/٨/٢٣ هـ، الموافق: ٢٠٢١/٤/٦ م، بتصريح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ذي الرقم: (٢٠٢٧)، وقد تم تدشين الجمعية برعاية سعادة محافظ ينبع، بتاريخ: ١٤٤٣/٨/٢٥ هـ، وهي خاضعة لإشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ووزارة البلديات والإسكان .

الرؤية



الارتقاء والتميز في رعاية شؤون المسلم بعد موته وتمكين المسؤولية المجتمعية والتطوعية في رعاية شؤون الموتى وذويهم .

الرسالة



تطوير خدمات إكرام الموتى ورعاية شؤونهم وذويهم، من خلال تدريب وتأهيل العاملين بالمجال، وتطوير المغاسل والمقابر، وتوعية المجتمع بحقوق الموتى، وتمكين العمل التطوعي لرعاية شؤون الموتى، والدعم المعنوي لذويهم .



القيم .



- * المواساة . * الاحتساب . * التميز . * الشراكة . * الشفافية .
- * المصداقية . * الإلتقان . * مراعاة الخصوصية . * التحسين المستمر .

الأهداف والغايات العامة .



١. المساهمة في تدريب وتأهيل كفاءات للعمل في مغاسل الأموات، والعاملين في شؤون الموتى .
٢. المساعدة في تطوير وتشغيل مغاسل الأموات والمقابر، وتجهيزها بكافة متطلباتها .
٣. رعاية شؤون الموتى ومساعدة الأهالي في نقل وتجهيز ودفن موتاهم ومواساتهم .
٤. العناية بنشر وطباعة الأحكام الشرعية والتوعوية ذات الصلة بشؤون الموتى .

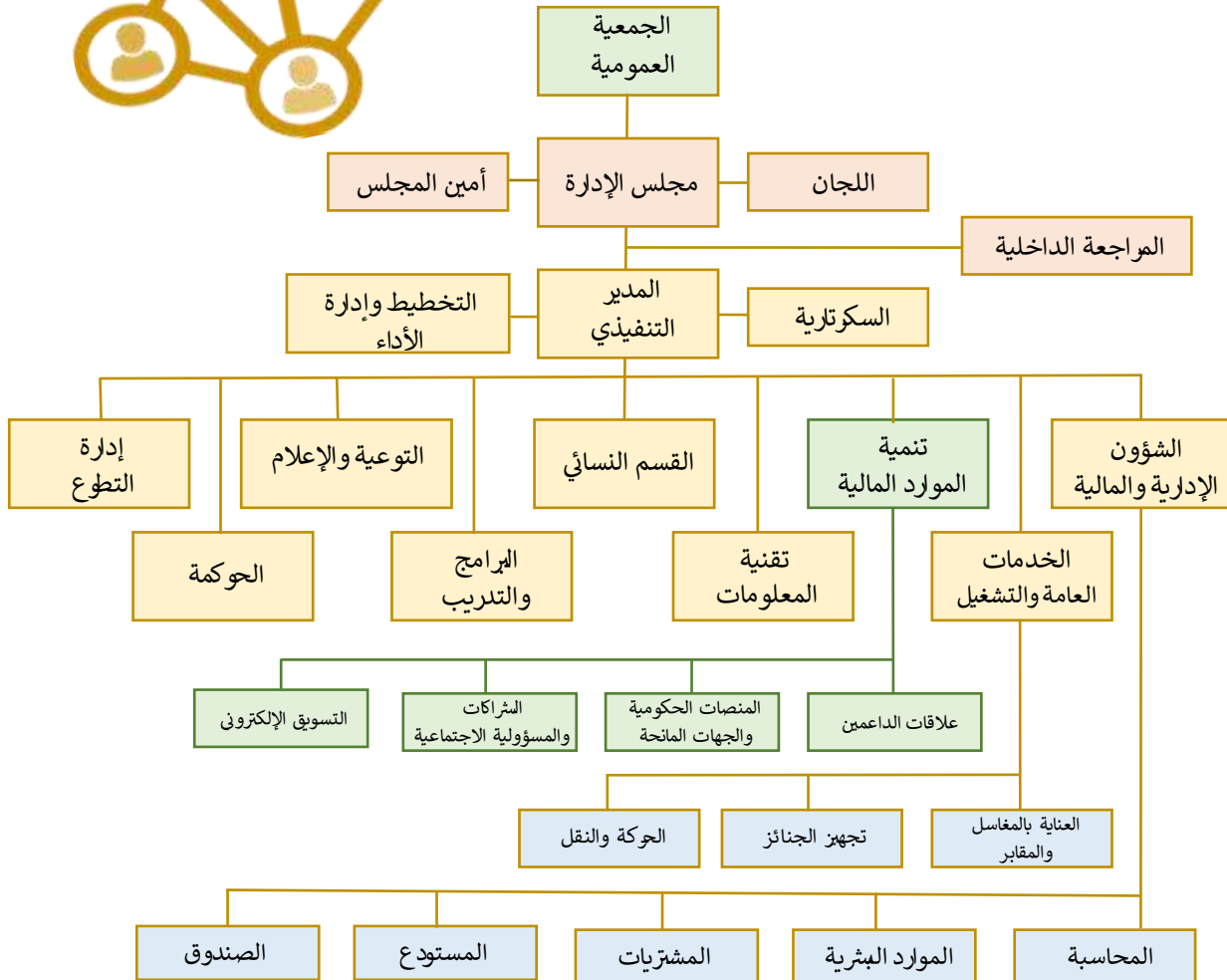
الأهداف الاستراتيجية للجمعية .



١. رعاية شؤون الموتى وفق المنهج الشرعي من الكتاب والسنة .
٢. المساعدة في تطوير المغاسل والمقابر .
٣. تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى .
٤. نشر الأحكام الشرعية والتوعوية المتعلقة بشؤون الموتى والتحذير من المخالفات والبدع من خلال القنوات المتعددة .
٥. تمكين المسؤولية المجتمعية .
٦. غرس ثقافة التطوع لدى أفراد المجتمع في مجالات الجمعية .
٧. تحقيق التميز المؤسسي والسعي لتنويع مصادر الاستدامة المالية .



الهيكل التنظيمي لجمعية قيراط، وقسم تنمية الموارد المالية .





الوصف الوظيفي لأخصائي تنمية الموارد المالية .

مسمى الوظيفة	أخصائي تنمية الموارد المالية
الإدارة / القسم	تنمية الموارد المالية
الارتباط التنظيمي	مدير تنمية الموارد المالية
المؤسسين	لا يوجد
طبيعة العمل	
تحقيق الاستفادة المالية للجمعية من خلال تطوير استراتيجيات لجمع وتنمية الموارد المالية ودعم الأهداف والبرامج الرئيسية للجمعية .	
مهام ونشاطات الوظيفة	
<ol style="list-style-type: none"> ١. تطوير استراتيجيات التمويل: إعداد وتنفيذ استراتيجيات لجمع الموارد المالية من مصادر متعددة، مثل التبرعات، والرعايات، والمنح. ٢. إدارة العلاقات: بناء والحفاظ على علاقات قوية مع الجهات المانحة والمستثمرين والداعمين، وضمان استمرار دعمهم. ٣. كتابة مقترحات التمويل: إعداد وكتابة مقترحات وشهادات التمويل لمشاريع وبراامج المؤسسة. ٤. تنظيم الفعاليات: تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تهدف إلى جمع الأموال وزيادة الوعي بقضايا المؤسسة. ٥. تحليل البيانات المالية: مراقبة وتحليل البيانات المالية لتقييم فعالية وكفاءة جهود جمع الموارد المالية. ٦. التسويق والترويج: تنفيذ حملات تسويقية وترويجية لجذب المزيد من المتبرعين والداعمين. ٧. إعداد التقارير: إعداد تقارير دورية تعرض أداء جمع الموارد المالية والنتائج المحققة. 	
المؤهلات والخبرات	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال، أو التسويق، أو أي مجال ذي صلة. ▪ خبرة عملية لا تقل عن [٢] سنوات في مجال تنمية الموارد المالية أو جمع التبرعات. 	
المهارات والجدارات	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مهارات تواصل ممتازة باللغتين العربية والإنجليزية (يفضل) . ▪ قدرة على العمل تحت الضغط وإدارة الوقت بشكل فاعل . ▪ مهارات تحليلية قوية وقدرة على تفسير البيانات المالية. ▪ القدرة على وضع خطط العمل . ▪ إبداع وحلول مبتكرة لجمع وتنمية الموارد المالية . ▪ مهارة استخدام الحاسب الآلي . ▪ القدرة على صياغة وإعداد التقارير . 	
البيئة الوظيفية	
<ul style="list-style-type: none"> • العمل داخل المكتب مع بعض السفر لحضور الاجتماعات والفعاليات. • ساعات عمل مرنة تتطلب أحياناً العمل في عطلات نهاية الأسبوع والإجازات. 	



ما هو عمل أخصائي تنمية الموارد المالية؟

أخصائي أو موظف تنمية الموارد المالية يلعب دورًا حيويًا في تعزيز وتحقيق الاستفادة المالية للمنظمات، ويشمل عمله مجموعة واسعة من المهام والمسؤوليات التي تهدف إلى جمع وتطوير وتنمية الموارد المالية للجمعية، ويعمل على المهام التالية:

١. تطوير استراتيجيات التمويل .

وضع خطط واستراتيجيات لجمع الأموال من مختلف المصادر، مثل التبرعات، والرعايات، والشراكات، والتمويلات الحكومية والخاصة .

٢. إدارة العلاقات مع الجهات المانحة .

بناء علاقات قوية مع المتبرعين والممولين والمستثمرين، والحفاظ عليها، وضمان رضاهم واستمرار دعمهم .

٣. تنظيم الفعاليات .

تنظيم الفعاليات والنشاطات التي تهدف إلى جمع الأموال وزيادة الوعي بأهداف وبرامج الجمعية.

٤. كتابة مقترحات التمويل .

إعداد وكتابة مقترحات التمويل التي تقدم للجهات المانحة لطلب الدعم المالي للمشاريع والبرامج المختلفة .

٥. تحليل البيانات المالية .

مراقبة وتحليل البيانات المالية لضمان فعالية وكفاءة عمليات جمع الأموال والموارد المالية .

٦. التسويق والترويج .

تنفيذ حملات تسويقية وترويجية لجذب المزيد من المتبرعين والداعمين للمنظمة .

ويتطلب عمل أخصائي تنمية الموارد المالية مجموعة واسعة من المهارات، من أهمها:

- التواصل الفاعل .
- إدارة العلاقات .
- التخطيط الاستراتيجي .
- القدرة على التفكير الإبداعي .



أولاً : ما هو التواصل الفعال؟

التواصل الفعال هو عملية نقل المعلومات والأفكار والمشاعر بطريقة تُفهم بشكل واضح ومقنع من قبل الآخرين، يعتمد التواصل الفعال على مجموعة من المهارات والعناصر التي تساهم في تحسين الفهم والتفاهم بين الأفراد، ومن العناصر الأساسية للتواصل الفعال التي تساعد على تحقيق تواصل أكثر فعالية وإيجابية، وتعزز العلاقات الشخصية والمهنية، ما يلي:

١. الاستماع الجيد .

القدرة على الاستماع باهتمام وتركيز للمتحدث، مما يساعد على فهم ما يُقال بشكل كامل .

٢. الوضوح والدقة .

التعبير عن الأفكار والمعلومات بشكل واضح ودقيق، وتجنب الغموض واللبس .

٣. الاهتمام بلغة الجسد .

استخدام الإشارات الجسدية، مثل تعابير الوجه والإيماءات، لدعم الكلام المنطوق ونقل المشاعر .

٤. التواصل العاطفي .

التعبير عن المشاعر بصدق والتفاعل بشكل عاطفي مع الآخرين .

٥. التغذية الراجعة .

تقديم واستقبال التعليقات بشكل بناء، مما يساعد على تحسين التواصل وتجنب سوء الفهم .

٦. المرونة .

القدرة على التكيف مع المواقف المختلفة وتغيير أسلوب التواصل بناءً على السياق والمستمعين .





ثانياً : ما هي إدارة العلاقات؟

إدارة العلاقات تعني بناء والحفاظ على علاقات جيدة ومفيدة مع الأطراف المختلفة التي تتعامل معها الجمعية، هذه الأطراف قد تشمل العملاء، والموردين، والشركاء، والموظفين، وحتى المجتمع. ومن الجوانب الأساسية لإدارة العلاقات، ما يلي:

١. بناء الثقة .

تأسيس علاقات تقوم على الثقة المتبادلة والاحترام .

٢. التواصل الفعال .

تبادل المعلومات والأفكار بشكل منتظم وواضح لضمان فهم جيد بين الأطراف .

٣. حل النزاعات .

التعامل مع النزاعات والخلافات بطريقة بناءة لضمان استمرار العلاقة بشكل إيجابي .

٤. الاهتمام بالاحتياجات .

فهم احتياجات ورغبات الأطراف الأخرى والعمل على تلبيتها .

٥. التعاون .

العمل مع الأطراف المختلفة لتحقيق أهداف مشتركة .

إدارة العلاقات يمكن أن تعزز النمو والنجاح المستدام للمؤسسة من خلال خلق بيئة من التعاون والتفاهم المتبادل .

ثالثاً : ما هو التخطيط الاستراتيجي؟

التخطيط الاستراتيجي هو عملية تحديد الأهداف والغايات طويلة المدى للمنظمة، ووضع السياسات والاستراتيجيات لتحقيق تلك الأهداف، ويهدف التخطيط الاستراتيجي إلى تحقيق النمو والاستدامة من خلال استغلال الموارد المتاحة بكفاءة، والتخطيط الاستراتيجي يمكن أن يساعد الجمعيات على التحرك بخطى ثابتة نحو تحقيق أهدافها الطويلة الأجل ويضمن الاستدامة والنمو في بيئة عمل متغيرة .

وفيما يلي بعض الخطوات الرئيسة في عملية التخطيط الاستراتيجي:

١. تحليل الوضع الحالي .

جمع وتحليل المعلومات حول البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، مثل نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات .

٢. تحديد الرؤية والرسالة .

صياغة رؤية طويلة المدى للمنظمة ورسالة توضح الغرض والقيم الأساسية .



٣. وضع الأهداف .

تحديد الأهداف والغايات التي ترغب المنظمة في تحقيقها على المدى الطويل .

٤. تطوير الاستراتيجيات .

وضع الخطط والاستراتيجيات لتحقيق الأهداف المحددة، مع التركيز على كيفية استغلال الفرص المتاحة وتجاوز التحديات .

٥. تنفيذ الخطط .

تنفيذ الاستراتيجيات والخطط الموضوعة من خلال تخصيص الموارد وتحديد المسؤوليات .

٦. مراقبة وتقييم الأداء .

متابعة وتقييم تنفيذ الخطط والنتائج المحققة، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف .

رابعاً : ما هو التفكير الإبداعي؟

التفكير الإبداعي هو: القدرة على تجاوز الأفكار التقليدية والمعايير التقليدية لإيجاد حلول وأفكار جديدة ومبتكرة .

يعتمد التفكير الإبداعي على التفكير خارج الصندوق وتجربة طرق وأساليب جديدة لحل المشكلات أو التعامل مع المواقف .

الخصائص والمزايا المرتبطة بالتفكير الإبداعي:

١. **الابتكار:** القدرة على تقديم أفكار جديدة ومختلفة لم يتم تجربتها من قبل .

٢. **المرونة:** القدرة على التكيف مع التغيرات والتفكير في حلول بديلة ومتنوعة .

٣. **الأصالة:** تقديم حلول وأفكار فريدة وغير تقليدية .

٤. **البصيرة:** القدرة على رؤية العلاقات والأنماط التي قد تكون غير واضحة للآخرين .

٥. **الفضول:** الرغبة في استكشاف الأفكار والمفاهيم الجديدة والتعلم المستمر .

تكمن أهمية التفكير الإبداعي بأنه مفيد في شتى الاتجاهات والمجالات والمناحي والجوانب العلمية والعملية، وكذلك على مستوى الحياة الشخصية، ويساعد على العثور لحلول مبتكرة للمشكلات، وتحقيق التقدم، وتحسين الكفاءة والإنتاجية .



**في حال الدعم وطلب قرار يبط الأجر يسرنا استقبال دعمكم المبارك
عن طريق حساباتنا التالية:**

- التحويل على الحساب الرسمي للجمعية بمصرف الراجحي  مصرف الراجحي، آيبان رقم:
(SA9080000327608010610547)
- أو على الحساب الرسمي للجمعية لدى بنك البلاد  بنك البلاد، آيبان رقم:
(SA9515000999135208240007)
- أو تحرير شيك باسم (جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بمحافظة ينبع).



**جمعية قيراط
لرعاية شؤون الموتى ينبع**

**معكم في مصابكم،
ونعتر بخد متكم.**



قيراط: إكرام ومواساة، وخير يمتد..