

النطبة التشغيلية جمعيلة الم

للعام: ۲۰۲٤م

(بكم نرتقي، ليتنامى العطاء)

qirat.org.sa 📵

info@qirat.org.sa

0556002311



الناطِ التشغيلية الم

(بكُم نرتقي، ليتنامَى العطاء)







مُقترِّمة .

مع شركائها.. هذه جمعيتكم جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بينبع تسير بخطى ثابتة لتحقيق أهدافها لخدمتكم، باذلة طاقاتها بما يتوافر لديها من إمكانات، وها هو نشاطها الميداني ينمو برعاية شؤون الموتى وتطوير العاملين في مجالها، حيث استوعب العام ٢٠٢٣م، جميع جوانب أهدافها من نقل الموتى داخليا وبين المدن، وتجهيزهم، وتدريب العاملين، وتوعية المجتمع فيما يخص شؤون الموتى، وها هي تقدم خطتها التشغيلية لعام ٢٠٢٤م بطموح وثاب، راجية أن تكون خارطة طريق لاستمرار تميزها في تقديم المأمول منها في خدمة الجميع.

فقد ابتدأ نشاطها في نقل الموتى غرة شهر الله المحرم ١٤٤٤هـ، الموافق: ٢٠٢٢/٧/٣٠م، ليبلغ عدد من تم نقلهم من الموتى حتى تاريخ إعداد هذه الخطة ما يزيد عن (٤٧٥) متوفى، لتحقق نسبة تزيد عن (٩٨٪ في نقل الموتى بينبع، حيث خدمت الجمعية عدد: (١٧) جنسية، وإن كان عدد المنقولين كما ذُكر إلا أن المستفيدين من خدماتها تجاوز: (٥٧٠٠٠) مستفيدًا، بشكل مباشر وغير مباشر.

وجمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بينبع لبنة من لبنات الخير في وطن الخير، لبناء مجتمع حيوي يُقدم العطاء بكل وفاء لأفراده في حياتهم وبعد مماتهم، والجمعية بأمس الحاجة للبذل والعطاء لتستمر في تنفيذ خططها وبرامجها وغاياتها، ولتحقق تطلعاتها وتطلعات شركائها، كما تسعى بتوفير الاستدامة المالية عبر الأوقاف الربعية المتنوعة .

وتسعى الجمعية لتحقيق أهدافها وفق عمل مؤسسي يُسَخّر كافة إمكاناته لخدمة الأهداف السامية التي أسست من أجلها، ولتحقيق الأثر الإيجابي للمستفيدين من أعمالها، وفق قيمنا الأصيلة، وسياسات واضحة وحازمة تراعي المصلحة العامة دون مصالح الأشخاص والأفراد.

وفي فترة مهدها هذه، هي أحوج ما تكون إليه من تضافر الجهود وبذل الطاقات، ودعم الخيرين، والمانحين، لتقف على قدميها، ليشتد عودها، ويستمر عطاؤها، ويعلو بنيانها، ويقوى مسيرها، وتينع ثمارها .

ونتشرف أن نعبر عن شكرنا وامتنانا لمقام وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، وأمانة منطقة المدينة المنورة الذين كانوا سندًا قويًا وداعمًا رئيسًا في تمكين الجمعية لترونهَا بهذا الرّوْنَق الوضاء في خدمة المجتمع، كما نزجي من الشكر أسماه وأعلاه للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الذي يقف دائمًا مطورًا لهذا القطاع وميسرًا، ولكل شركائنا الكُثُر الذين منحونا ثقّتَهم الغالية لنتمكن من خدمة المجتمع .



ونظرًا لمكانة التخطيط في العملية الإدارية، وما يضطلع به من وضوح الرؤية وتحقق الغايات والأهداف ونجاحها، فقد حرصت جمعية قيراط على إعداد الخطة التشغيلية للعام المالي: ٢٠٢٤م، استمرارًا لخططها السابقة والتي انبثقت من المحاور الرئيسة التي تغطي كافة جوانب محاور العمل التالية:

المحور الأول: الإجراءات وتعزيز البنية الإدارية للجمعية.

المحور الثاني: تنمية الموارد والاستدامة المالية .

المحور الثالث: المستفيدون والعملاء .

المحور الرابع: تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى .

المحور الخامس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب الإعلامي.

المحور السادس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب التقني.

المحور السابع: نشر الوعي المجتمعي بخدمات شؤون الموتى ورفع جاهزية وكفاءة البنية التحتية لتقديم الخدمة.



الرؤية.

الارتقاء والتميز في رعاية شؤون المسلم بعد موته وتمكين المسؤولية المجتمعية والتطوعية في رعاية شؤون الموتى وذويهم.

الرسالة.

تطوير خدمات إكرام الموتى ورعاية شؤونهم وذويهم من خلال تدريب وتأهيل العاملين بالمجال وتطوير المغاسل والمقابر وتوعية المجتمع بحقوق الموتى وتمكين العمل التطوعي لرعاية شؤون الموتى والدعم الشامل لذويهم.

القيم.

- المواساة. مراعاة الخصوصية. التميز. الاتقان. الشفافية. المصداقية. الاحتساب. الشراكة. التحسين المستمر. الأهداف والغابات العامة.
 - ١. المساهمة في تدريب وتأهيل كفاءات للعمل في مغاسل الأموات، والعاملين في شؤون الموتى .
 - ٢. المساعدة في تطوير وتشغيل مغاسل الأموات والمقابر، وتجهيزها بكافة متطلباتها .
 - ٣. رعاية شؤون الموتى ومساعدة الأهالي في نقل وتجهيز ودفن موتاهم ومواساتهم .
 - ٤. العناية بنشر وطباعة الأحكام الشرعية والتوعوية ذات الصلة بشؤون الموتى .



الأهداف الاستراتيجية للجمعية.

- ١. رعاية شؤون الموتى وفق المنهج الشرعى من الكتاب والسنة .
 - ٢. المساعدة في تطوير المغاسل والمقابر.
 - ٣. تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى .
- ٤. نشر الأحكام الشرعية والتوعوية المتعلقة بشؤون الموتى والتحذير من المخالفات والبدع من خلال القنوات المتعددة.
 - ٥. تمكين المسؤولية المجتمعية.
 - ٦. غرس ثقافة التطوع لدى أفراد المجتمع في مجالات الجمعية .
 - ٧. تحقيق التميز المؤسسي والسعي لتنويع مصادر الاستدامة المالية .





المحور الأول: الإجراءات وتعزيز البنية الإدارية للجمعية.

- ١. تعزيز الوضع الإداري للجمعية باستقطاب الكفاءات واستكمال القيادات المؤهلة في إدارات الجمعية
 - ٢. مراجعة أنظمة ولوائح الجمعية والإضافة حسب الحاجة .
 - ٣. تأمين الاستقرار الوظيفي.
 - ٤. تفعيل حساب الجمعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي .

17		۲۰۲۹				1		1		۲		المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	م
11	11	1.	٩	٨	۷ تمر	<u> </u>	٥	٤	1)	1	قائمة ومسودات اللوائح والأنظمة	٣٥٠٠	لجنة التخطيط	استمرار حصر وإحداث جميع اللوائح والأنظمة والسياسات المطلوبة للجمعية بما يتوافق مع اللائحة التنفيذية الجديدة واللائحة الأساسية للجمعية النسخة٣	7. b. 45 h	1
					تمر	مسن							0		مراجعة نصوص ومسودات عن طريق اللجنة المسؤولة وتوافقها مع النظام	الأنظمة واللوائح	۲
					ر	ستم	۵					النشر والتطبيق		مجلس الإدارة	إقرار اللوائح والأنظمة والسياسيات من مجلس إدارة الجمعية في حال الإحداث أو وجود مراجعات		٣
												اعتماد الخطة	7	الإدارة التقنية	إعداد واعتماد خطة لتأمين وتنفيذ جميع الاحتياجات التقنية للجمعية		٤
												تنفيذ الدورات	٤٠٠٠	تقنية المعلومات	تنفيذ دورات تدريبية للموظفين للتدريب على التعامل مع التقنية	التقنية والتواصل	0
					تمر	مسن						زيادة عدد المشتركين	0	الإعلام	استمرار تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي		٦
												مخرجات الفريق	1	لجنة التخطيط	تخصيص فريق لإدارة ومتابعة تطبيق مؤشرات ومعايير الحوكمة والجودة وفق خطة يتم وضعها	الحوكمة والجودة	٧
												نسبة التطور	٣٠٠٠		بدء تنفيذ خطة لتطبيق معايير ومؤشرات الحوكمة والجودة والتميز المؤسسي	والتميز المؤسسي	٨
												نشر الإعلان			الترسيم والإعلان عن مغسلي ومغسلات		٩
												الانتهاء من مقابلة من توافرت فيهم الشروط	٠	الموارد البشرية	المقابلات الشخصية	رأس المال	١.
												إعداد وإرسال الخطاب	•	 -	إرسال أسماء المرشحين للمحكمة للاختبار	البشري	11
												قرارات التعيين والمباشرة	•		إصدار قرارات التوظيف (بعد اعتماد المحكمة)		١٢



المحور الثاني: تنمية الموارد والاستدامة المالية .

- ١. العمل على امتلاك أرض خاصة بالجمعية لإقامة وقف خيري يساهم في الاستدامة المالية للجمعية .
- ٢. تغطية الميزانية التشغيلية السنوية للجمعية بنسبة: ١٠٠ % من الجهات المانحة بنهاية عام ٢٠٢٤م.
- ٣. تفعيل التبرعات الإلكترونية للجمعية، والاستقطاع الشهري عبر رسائل SMS، أو عن طريق استقطاع الهيئة الملكية بينبع والقطاع الخاص .
 - ٤. استمرار تسجيل الجمعية في منصات المانحين.
 - ٥. إعداد مشاريع للجمعية وتسويقها خلال بوابات الجهات المانحة .
 - 7. مخاطبة برامج المسؤولية الاجتماعية في الشركات والمؤسسات.
 - ٧. تعزيز التواصل مع المانحين الأفراد وتزويدهم بشكل منتظم بمشاريع وإنجازات الجمعية وحثهم على المساهمة فيها.
 - ٨. ترشيد الإنفاق والكفاءة المالية .

		۰۲م	72	لعام	شهر	، بالأ	لزمني	طاراا	الإه			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	a
١٢	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	۲	١	Jugus			ودعي.	00,000	V.
												قرار المجلس	•	الإدارة التنفيذية	إعداد واعتماد الموازنة المالية الثالثة لعام 2024 من مجلس الإدارة.	الشؤون المالية	١
												حفظها کملف pdf	10		حصر وصياغة المبادرات على شكل مشاريع وبرامج متكاملة		۲
												خطابات الإرسال		الإدارة	تسويق المبادرات على الجهات المانحة		٣
					مستمر							طباعة الملف	0	التنفيذية	تصميم ملف تسويقي لمشاريع وبرامج ومبادرات الجمعية لطلب الدعم لها.	تنمية	٤
							ستمر مواعيد					الرفع للجهات			الرفع للجهات المانحة لطلب الحصول على الدعم بالملفات التسويقية المعدة أو التقرير السنوي	الموارد المالية	0
						مواعيد المنح						نسخة الخطة		لجنة تنمية الموارد	الاستمرار في تنفيذ خطة تنمية الموارد الجمعية لثلاث سنوات (أوقاف – استثمار – منح – تبرعات)		٦
						واعيد المنح						البروشورات	1	الإعلام و منسق الموارد	تفعيل التبرعات الإلكترونية		٧



قيراط: إكرام ومواساة، وخير يمتـــد.

ممعيت قيراط لرعايت شؤون الموتى بينبع

						نسخة أسماء الجهات	لجنة البرامج	حصر الجهات ذات العلاقة بعمل الجمعية وعمل شراكات معها	الشراكات	٨
						صيغ الشراكات	والمدير التنفيذي	إعداد الصيغ الخاصة بالشراكة حسب متطلبات ومصالح أطراف الشراكة	والزيارات	٩

المحور الثالث: المستفيدون والعملاء .

- ١. تعزيز المشاركة المجتمعية واستقطاب المتطوعين.
- ٢. المشاركة في المناسبات الوطنية والأيام الموسمية التي تنظمها القطاعات الحكومية .
 - ٣. التواصل المستمر مع المستفيدين.
 - ٤. دراسة رضا المستفيدين دوريًا حسب ما يصل للجمعية .

		۲۰۰	۲٤:	لعام	ئهر	بالأن	زمني	ار الز	الإط			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	۵
١٢	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	۲	١	العوسر	-00001	<u> </u>	اجرو سي	0000	٢
												وجود البيانات			الاستمرار في حصر كافة المستفيدين حسب أنواعهم	تنظيم	١
											إعلان الفرص التطوعية	٣٠٠٠	الإدارة التنفيذية	تفعيل الأعمال التطوعية	وتطوير	۲	
			مستمر حسب المناسبات									المشاركة والنشر	0		المشاركة في المناسبات الوطنية والمجتمعية	خدمة مجتمع	٣



المحور الرابع: تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى.

- ١. تنظيم دورات تطبيقية في تجهيز الجنائز للرجال والنساء .
- ٢. تدريب جميع العاملين والمتعاونين في الجمعية كل فيما يخص مجال عمله بمعدل دورة واحدة في السنة.
 - ٣. بناء شراكات مع جهات تدريب وتعليم وبيوت خبرة لتدريب العاملين والمتعاونين .

	(۲۰۲۹	۲٤:	لعام	ئهر	بالأن	زمني	ار الز	الإط			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	
۱۲	11	١.	٩	٨	٧	٦	0	٤	٣	۲	١	الموسر	420001	انھندی	البرقائع	المجال	۲
												توقيع الشراكات	۲٥٠٠٠		بناء شراكات مع جهات تدريب وتعليم وبيوت خبرة لتدريب العاملين والمتعاونين		١
													۲٥٠٠٠	الإدارة	تنظيم دورات تطبيقية في تجهيز الجنائز للرجال والنساء	تدریب وتأهی <i>ل</i>	۲
			مستمر									تنفيذ الدورات	10	التنفيذية	تدريب جميع العاملين والمتعاونين	وتهيل	٣
				مستمر									٤٠٠٠		عقد دورات تدريبية تنشيطية خاصة بمنسوبي ومنسوبات مغاسل الموتى		٤



المحور الخامس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب الإعلامي والتواصل.

- ١. العمل على توثيق الأواصر بالمجتمع وتقديم الدعوات لزيارة الجمعية، واطلاعهم على التقارير والمنجزات.
 - ٢. انتاج مقاطع انفوجرافيك عن أهداف الجمعية ومشاريعها .
 - ٣. القيام بالحملات الإعلامية لتسويق مشاريع الجمعية .
 - ٤. زيادة فاعلية مواقع الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي .
 - ٥. تسليط الضوء على مناشط الجمعية ونشرها في وسائل النشر المختلفة .
 - حياغة ومراجعة وطباعة مطوية توعوية شرح تجهيز الميت المصور .

		۰۲م	۲٤:	لعام	نهر	بالأش	رمني	ار الز	الإط			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	م
١٢	11	1.	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	Jogus			6.5.	0 =,===	١
												النشر	0	الإدارة التنفيذية	تفعيل قسم الإعلام لإبراز إنجازات الجمعية وأحداثها	تنظيم وتطوير	١
												اعتماد الخطة	•	قسم الإعلام	وضع خطة عمل للشؤون الإعلامية للتعريف بالجمعية وتسويق مشاريعها وبرامجها	تحقيم وحوير	
												ملف المبادرات	7	المدير التنفي <i>ذي</i>	حصر وصیاغة المبادرات علی شکل مشاریع وبرامج متکاملة		۲
												تزويد المانحين بها	10	تنمية الموارد	تسويق المبادرات على الجهات المانحة	المبادرات	٣
		مستمر										زيادة الإيرادات		المدير التنفي <i>ذي</i>	متابعة تنفيذ المبادرات للحصول على الدعم والمنح لها		٤
		مستمر									نشر هذه المواد	7		تصميم عدد من المواد المرئية للتعريف بالجمعية وبرامجها ونشرها عبر وسائل التواصل		٥	
											تعليق اللوحة في واجهة المغسلة	٧	الإعلامية	تركيب لوحة على مغسلة النخيل، مع تركيب لوحة في الجهة الأخرى	الشؤون الإعلامية		
												تعليق اللوحات في المغسلة	٣٠٠٠		وضع اللوحات التثقيفية والإرشادية داخل المغاسل		



المحور السادس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب التقني.

- ١. إنشاء إيميلات رسمية بدومين الجمعية .
- ٢. استكمال البرامج الحاسوبية لأعمال الجمعية حسب الاحتياج.
- ٣. تأمين السيرفرات والحاسبات والطابعات اللازمة لأعمال الجمعية .
 - ٤. توفير البرامج الحاسوبية لكافة مناشط الجمعية .
 - ٥. تدريب العاملين في الجمعية على استخدامات البرامج الحاسوبية

		۰۲۰ م	۲٤:	لعام	ئهر	بالأش	زمني	ار الز	الإط			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	
١٢	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	۲	١	الموسر	420001	(کیسی)	۱۹۹۵ه	العجال	٢
												بيان الأسماء وتفعيلها	1	المشرف التقني	إنشاء إيميلات رسمية بدومين الجمعية		١
			6	حسب توفر الدعم اللازم								إصدار أمر الصرف	٣٠٠٠٠	الإدارة	تأمين سيرفرات الحاسبات والطابعات اللازمة لأعمال الجمعية	تطویر وتدریب	۲
				جهزة	فر الأ-	ب توف	حسد					إعداد الخطابات	1	التنفيذية	تدريب العاملين في الجمعية على استخدامات البرامج الحاسوبية		٣





المحور السابع: نشر الوعي المجتمعي بخدمات شؤون الموتى ورفع جاهزية وكفاءة البنية التحتية لتقديم الخدمة.

- ١. إعداد النسخة التجريبية من (حقيبة مغسل) التعليمية .
 - ٢. تأمين تجهيزات الدفن في المقابر.
 - ٣. تأمين مواد تجهيز موتى إضافية لعدد (٣) مغاسل.

		۰۲۰ م	۲٤:	لعام	ئهر	بالأن	رمني ا	ار الز	الإط			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	a
١٢	11	١.	9	٨	٧	٦	٥	٤	٣	۲	١	ושפשת	-020001		رفروسي	العجال	٦
												النشر	79.	اللجنة الشرعية بمساندة الإعلام والتواصل	الاستمرار في تشغيل خدمة (جوال الجنائز) للتوعية والإبلاغ عن الوفيات	التوعية والإرشاد	١
												إصدار أمر الشراء	٧		تأمين عدد (٥٠٠) كفن بمحتوياتها		٣
												إصدار أمر الصرف	10	الشؤون الإدارية والمالية	تأمين مواد تجهيز موتى إضافية لعدد (٣) مغاسل		٤
												إصدار أمر الصرف	0		تأمين مواد وأدوات النظافة لعدد (٣) مغاسل		٥
												جاهزية تصريف المياه والمكيفات والإضاءة	٣٠٠٠٠	الإدارة التنفيذية	استكمال صيانة مغسلة النخيل	رفع جاهزية وكفاءة تقديم	٦
												وجودها في المغسلة	7	قسم الخدمات	توفير التجهيزات الأساسية للمغاسل (نقالات – أكفان – سدر -مقصات - أدوات نظافة – مجارف ماء) + طفايات الحريق	خدمات شؤون الموتى	٧
												وجود جميع التجهيزات في الصالة وتنظيمها	1	الإدارة التنفيذية	تهيئة صالة الانتظار (فرش – أثاث – برادات ماء – ركن القهوة)		٨
												تركيب الكاميرات وتشغيلها	۲	الإدارة التنفيذية	تركيب كاميرات على مغسلة النخيل بعد أخذ موافقة الأمن الصِناعي		٩



	(۰۲۰ م	۲٤:	لعام	ئهر	بالأن	زمني	ار الز	الإط			المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	2
١٢	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	۲	١	العوسر	30001	<u> </u>	افرونسي	العجال	٢
												إعداد الدراسة	۲	التخطيط والتطوير والخدمات العامة	دراسة عن أوضاع المقابر والمغاسل في مركز ينبع النخل ومحافظة العيص		١.
												المحادة المالية	1	والتشغيل	دراسة مدى إمكانية الإشراف على مغاسل وادي الصفراء وتشغيلها	رفع جاهزية وكفاءة تقديم خدمات	11
												إصدار هذه المنتجات وأخذ الموافقات اللازمة	0	البرامج والأنشطة	زيادة برامج ومنتجات الجمعية وتوصيفها	شؤون الموتى	١٢

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه الخطيّ.

في اجتماع مجلس إدارة الجمعين

رقم: (٤)، تعام: ٢٠٢٤م

بتاريخ: ١٤٤٥/٦/١٤هـ.

الموافق: ٢٢/٢٢/ ٢٢٨مر





قيراط. إكرام ومواساة، وخير يمتسد...







قيراط.. إكرام ومواساة، وخير يمتسد...