



جمعية قيراط
لرعاية شؤون الموتى بينبع
تصريح رقم (٢٠٢٧)

لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بينبع

١٤٤٥ هـ
٢٠٢٣ م

النسخة رقم: ١



معكم في مصابكم،
ونعزز بخدمتكم.

qirat.org.sa 

info@qirat.org.sa 

0556002311 



لائحة إجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد



لائحة إجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

جمعية قيراط لرعاية شؤون المهتمين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



التعريف .

النقد هو المورد الرئيس للجمعية لتقديم خدماتها للمستفيدين، والاستلام النقدي هو أحد طرق تنمية الموارد المالية في الجمعية، وإن كانت الجمعية تحرص على استخدام الوسائل البنكية لتحصيل النقد لتفادي أي مخاطر محتملة، ومن أجل حوكمة أقوى لتتبع الحركة المالية في الجمعية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة .

الأهداف .

- ١ . ضمان شفافية ونزاهة في توجيه الأموال .
- ٢ . حماية حقوق المتبرع وضمان استخدام الأموال وفق الغرض المحدد .
- ٣ . تعزيز المساءلة والثقة بين الجهات المعنية .
- ٤ . ضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل فاعل ومنظم .
- ٥ . تتبع النقد من المتبرع للمستفيد وضمان الشفافية والمساءلة في توجيه الأموال .
- ٦ . حماية حقوق المتبرع وضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل صحيح وفقاً للأغراض المحددة .

الصلاحيات .

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المدير العام التنفيذي أو من ينوب عنه على النحو التالي:

- ١ . وضع سياسات وإجراءات واضحة لتوجيه النقود وضمان الامتثال .
- ٢ . الموافقة على توجيه الأموال وفقاً للسياسات المحددة .
- ٣ . متابعة تنفيذ الإجراءات وضمان التزام الجهات المعنية .
- ٤ . مراجعة التقارير المالية وضمان دقة السجلات المالية .
- ٥ . التواصل مع الجهات المانحة أو الرقابية بشأن توجيه الأموال .



الإجراءات .

أولاً: تلقي النقد من المتبرع .

الجمعية لا تقبل استلام أي مبالغ نقدية ويتم تحويل المبالغ المتبرع بها عن طريق الحسابات الرسمية الإلكترونية للجمعية في البنوك المعتمدة، وعند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال في الجمعية التحقق من:

- هوية المتبرع .
- تسجيل البيانات الشخصية للمتبرع .
- تسجيل قيمة التبرع .

ثانياً: إصدار إيصال للتبرع .

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

- اسم المتبرع أو الجهة المتبرعة .
- قيمة التبرع .
- تاريخ التبرع .
- الغرض من التبرع .

ثالثاً: تسجيل التبرع في سجلات الجمعية .

عند وصول تبرع للجمعية يجب تسجيله في حسابات الجمعية، لضمان تتبعه بسهولة .

رابعاً: تحويل النقد إلى البنك .

يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، لضمان سلامته .

خامساً: إعداد تقرير عن التبرعات النقدية .

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

- رقم التبرع .
- اسم المتبرع .
- قيمة التبرع .
- تاريخ التبرع .



توزيع النقد على المستفيدين .

الجمعية لا تتعامل بأسلوب تقديم المساعدات المادية لمستفيديها ولا تقوم بتسليم أي مستفيد من مستفيديها مبالغ مالية نقدية، وإنما يتم صرف المبالغ الواردة من المتبرعين من خلال نشاط الجمعية والخدمات التي تقدمها وفق اختصاصها كالتالي:

- ١) رعاية شؤون الموتى وفق المنهج الشرعي من الكتاب والسنة .
- ٢) تطوير وتجهيز المغاسل والمقابر وسقيا الماء بها .
- ٣) تأهيل وتدريب العاملين في شؤون الموتى .
- ٤) نشر الأحكام الشرعية والتوعوية ذات الصلة بعملها، والتحذير من المخالفات والبدع من خلال القنوات المتعددة .

الضوابط

- الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:
- تسجيل جميع التبرعات النقدية في السجلات المالية للجمعية .
- إعداد تقرير مالي شهري عن التبرعات النقدية .
- توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية .

تطبق هذه اللائحة على جميع المستفيدين والعاملين بالجمعية، ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية .





اعتماد مجلس الإدارة والجمعية العمومية

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بينبع،
على:

لائحة إجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

وتم اعتمادها،

في الاجتماع رقم: ٢٠٢٣/٤م،

بتاريخ: ١٤/٦/١٤٤٥هـ، الموافق: ٢٧/١٢/٢٠٢٣م .

وتم إقرار الجمعية العمومية لها

في اجتماعها الأول لعام ٢٠٢٤م،

بتاريخ: ١٧/٩/١٤٤٥هـ، الموافق: ٢٧/٣/٢٠٢٤م .



جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى ينبع

معكم في مصابكم،
ونعزبخدمتكم.

قيراط: إكرام ومواساة، وخير يمتد..