



**جمعية قيراط**  
لرعاية شؤون الموتى ينبع  
تصريح رقم (٢٠٢٧)

# لائحة الحوكمة

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بمحافظة ينبع

١٤٤٤هـ  
٢٠٢٣م



معكم في مصابكم،  
ونعتز بخدمتكم.

[qirat.org.sa](http://qirat.org.sa) 

[info@qirat.org.sa](mailto:info@qirat.org.sa) 

0556002311 



معكم في مصابكم.  
ونعتز بخدمتكم.

لائحة الحوكمة

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى ينبع

# لائحة الحوكمة



جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بمحافظة ينبع





معكم في مصابكم .  
ونعتز بخدمتكم .

لائحة الحوكمة

جمعية قيراط لرعاية شؤون الهوى يينج

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحتويات

٥

◆ مقدمة

٦

◆ أولاً: التعريفات

٧

◆ ثانياً: الجمعية العمومية

٧

◆ المادة الأولى

٧

◆ أ) الحقوق

٧

◆ ب) الواجبات

٧

◆ ثالثاً: مجلس الإدارة

٧

◆ المادة الثانية: مسؤوليات مجلس الإدارة

٨

◆ المادة الثالثة

٨

◆ المادة الرابعة

٨

◆ المادة الخامسة

٨

◆ المادة السادسة

٨

◆ المادة السابعة

٨

◆ مهام مجلس الإدارة في إطار الحوكمة

٨

◆ رابعاً: مراجع الحسابات

٨

◆ المادة الثامنة: تعيين مراجع الحسابات وضوابط التعيين

٩

◆ المادة التاسعة: دور مراجع الحسابات واختصاصاته

٩

◆ المادة العاشرة: إعاقه مراجع الحسابات عن أداء دوره

٩

◆ المادة الحادية عشر: قصور مراجع الحسابات في أداء دوره

٩

◆ خامساً: لجنة المراقبة والمراجعة الداخلية

٩

◆ المادة الثانية عشر

٩

◆ المادة الثالثة عشر

٩

◆ المادة الرابعة عشر

١٠

◆ المادة الخامسة عشر

١٠

◆ المادة السادسة عشر: علاقة مجلس الإدارة باللجنة

١٠

◆ سادساً: الإفصاح والشفافية

١٠

◆ المادة السابعة عشر

١٠

◆ المادة الثامنة عشر

١٠

◆ المادة التاسعة عشر

١٠

◆ المادة العشرون

١٠

◆ المادة الحادي والعشرون

١٠

◆ المادة الثانية والعشرون

١٠

◆ المادة الثالثة والعشرون

١١

◆ المادة الرابعة والعشرون

١١

◆ المادة الخامسة والعشرون

١١

◆ سابعاً: منع تضارب المصالح

١١

◆ المادة السادسة والعشرون

١١

◆ المادة السابعة والعشرون

١١

◆ المادة الثامنة والعشرون

١١

◆ المادة التاسعة والعشرون

١٢

◆ اعتماد مجلس الإدارة وإقرار الجمعية العمومية للائحة

١٣

◆ توقيع منسوبي الجمعية بالاطلاع على اللائحة



## مقدمة .

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد المبعوث رحمة للعالمين، وعلى آله وصحبه أجمعين، ومن اتبع هداة إلى يوم الدين، وبعد.. يُطلق على الحوكمة باللغة الإنجليزية governance، وهي كافة القواعد والقوانين والتشريعات والعمليات والسياسات والإجراءات وكافة الأمور المتعلقة بوضع الهياكل التنظيمية والوظيفية ووضع خطط العمل وكُل ما يلزم لتطبيق النظام وضبط العمل وحكومته بشكل سليم .

ولكي يتم تطبيق الحوكمة بشكل صحيح يجب التأكد من تطبيق تلك القوانين والإجراءات بشكل صحيح بما يُحقق المصلحة العامة للجمعية، والتأكد من العناصر التالية:

### ١) الخطة الاستراتيجية .

تعمل الحوكمة بالإشراف على الخطة الإستراتيجية التي تضعها الجمعية ومدى مناسبتها لأهدافها العامة والاستراتيجية .

### ٢) الهيكل التنظيمي .

يتم التأكد من عدم وجود ازدواجية لبعض الأقسام في تنفيذ نفس المهمة أو المهام .

### ٣) الإشراف على الأداء .

يتم تحديد المسؤوليات ورسم الصلاحيات لكل مسؤول، عبر نظام مُحدد للمساءلة.

### ٤) التقارير الموثوقة .

يجب توفر عناصر مُعينة لتحري الدقة لكافة البيانات المُقدمة في التقارير وكذلك وجود أدلة عليها مثل الأوراق الرسمية، من خلال تفتيش سنوي وجرد بكافة تلك التقارير .

### ٥) تقييم اللجان وفرق العمل .

تساعد الحوكمة بالإشراف على مهام فرق العمل، والهدف من ذلك قياس نسبة الإنجاز، من خلال التقارير والتي من شأنها إظهار فعالية ومجهود الفريق .



### أولاً: التعريفات

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية والمعاني المبينة أمام كل منها، حيث ما وردت كالتالي:

النظام:	نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
المركز:	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .
الجمعية:	جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى ينبع .
اللائحة الأساسية:	اللائحة الاساسية للجمعية .
الجمعية العمومية:	الجمعية العمومية لجمعية قيراط، وتتكون من الأعضاء المحددين وفقاً لما هو منصوص عليه باللائحة الأساسية للجمعية .
اللائحة:	لائحة الحوكمة لجمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى ينبع .
أصحاب المصالح:	كل شخص له مصلحة مع الجمعية مثل أعضاء الجمعية العمومية والعاملين، والمتبرعين، والمستفيدين، والدائنين، والمدنيين .





## ثانياً: الجمعية العمومية .

### المادة الأولى:

بناء على ما ورد في اللائحة الأساسية من حقوق وواجبات على أعضاء الجمعية العمومية فإنه:

#### أ ( الحقوق:

١. أحقية الاطلاع على جميع المستندات والوثائق والعقود عند طلبها في مقر الجمعية.
٢. تزويدهم بتقرير عن تنفيذ القرارات التي صدرت منهم.
٣. دعوتهم لحضور فعاليات الجمعية.
٤. دعوتهم لحضور البرامج والأنشطة الخاصة بالجمعية إن أمكن ذلك.
٥. تزويدهم بأخبار الجمعية المعلنة.
٦. تزويدهم بنسخة من اللوائح والأنظمة المحدثة.

#### ب ( الواجبات:

١. حضور اجتماعات للتصويت على القرارات بصدق ومسؤولية والتقيد بتطبيق اللائحة الأساسية فيما ورد بها من ذلك.
٢. عدم الانحياز لأي عضو في الجمعية.
٣. العدالة والمساواة بين الأطراف (المجلس، المدير التنفيذي، أصحاب المصالح) .
٤. المشاركة الفاعلة في اللجان المرشح بها والاهتمام والإنجاز بالمهام الموكلة لهم .
٥. الصراحة والإفصاح وعدم التضليل عند السؤال عن حال الجمعية والشفافية عند السؤال .
٦. تحمل المسؤولية ومحاسبة المجلس وبيان الأخطاء الواردة منه .

## ثالثاً: مجلس الإدارة .

### المادة الثانية: مسؤوليات مجلس الإدارة .

١. يجب على مجلس الإدارة التعيين والعزل والرقابة على المدير التنفيذي.
٢. يجب عمل التقارير المالية والإدارية سنوياً ورفعها للجمعية العمومية.
٣. التنسيق مع مراجع الحسابات المعين من الجمعية العمومية في ضبط الإجراءات المالية للجمعية ورقياً وإلكترونياً.





### المادة الثالثة:

يجب أن تكون أعمال مجلس الإدارة واضحة وشفافة ومعلنة عبر قنوات التواصل الاجتماعي عبر موقع الجمعية إن وجد.

### المادة الرابعة:

الإعلان لأعضاء الجمعية العمومية لحضور أنشطة وبرامج الجمعية.

### المادة الخامسة:

الإشراف على تطبيق معايير الإفصاح والشفافية إطلاع المجتمع المحلي بالتقارير الإدارية والمالية كل ربع سنة أو نصف سنة.

### المادة السادسة:

يجب توضيح المصروفات المالية للمانحين.

### المادة السابعة: مهام مجلس الإدارة في إطار الحوكمة .

١. تعيين المدير التنفيذي للجمعية وعزلة ومراقبته.
٢. الإشراف على تنفيذ وتفعيل لائحة الحوكمة وتشكيل لجان تختص بذلك.
٣. إعداد التقارير الإدارية والمالية ورفعها سنوياً للجمعية العمومية.
٤. إعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية والإشراف على تنفيذها.

### رابعاً: مراجع الحسابات .

### المادة الثامنة: تعيين مراجع الحسابات وضوابط التعيين .

- ١- أن يكون مرخص له، ومعتمد لدى المركز .
- ٢- أن يكون اختياره عن طريق منافسة لا تقل عن ثلاثة عروض.
- ٣- أن تكون لديه خبرة في مراجعة حسابات الجمعيات الخيرية لا تقل عن عامين.
- ٤- أن يقدم السيرة الذاتية.
- ٥- ألا يكون قريباً لأحد أعضاء مجلس الإدارة .
- ٦- ألا يكون له أية تعاملات مالية مع الجمعية.





### المادة التاسعة: دور مراجع الحسابات واختصاصاته .

- ١ . تفعيل مبدأ الشفافية لكي تتحقق أهداف أصحاب المصالح.
- ٢ . التدقيق والمصادقة على الحسابات والقوائم المالية المرفوعة من المشرف المالي.
- ٣ . تفعيل المساءلة والرقابة المحاسبية.
- ٤ . كتابة وإعداد التقارير (تقرير المراجع).
- ٥ . عدم إفشاء الأسرار لغير أصحاب المصالح.
- ٦ . التأكد من نظامية الإجراءات المالية وفق اللوائح المعتمدة.

### المادة العاشرة: إعاقة مراجع الحسابات عن أداء دوره .

- ١ . عدم تعاون المسؤول المالي مع مراجع الحسابات.
- ٢ . عدم تهيئة المكان المناسب للقيام بعمله كما ينبغي.
- ٣ . إذا كان البرنامج المحاسبي ضعيف أو غير مواكب لتطورات المحاسبة فإن ذلك يعيق عمله.

### المادة الحادية عشر: قصور مراجع الحسابات في أداء دوره .

- ١ . عدم إلمام مراجع الحسابات بمهام عمله، وكذلك عدم مواكبة تطورات المحاسبة والتدقيق.
- ٢ . ضعف المرتب المالي وعدم وجود حوافز.
- ٣ . تكليفه بأعمال أخرى تؤدي إلى قصوره في أداء عمله.

## خامساً: لجنة المراقبة والمراجعة الداخلية .

### المادة الثانية عشر: آلية اختيار اللجنة .

تقوم الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتشكيل لجنة لاختيار أعضاء لجنة الرقابة والمراجعة الداخلية وإجازتها لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة ولا يزيد عن سبعة أعضاء.

### المادة الثالثة عشر: يشترط في عضو اللجنة .

- ١ . ألا يقل عمر العضو عن ثلاثين عاماً.
- ٢ . أن يكون عضواً في الجمعية العمومية.
- ٣ . أن يكون لديه مؤهل علمي ولديه خبرة في اختصاصات اللجنة، ويفضل من شارك سابقاً في لجنة مماثلة.



### المادة الرابعة عشر:

تختص اللجنة في التأكد من الالتزام بمعايير ولائحة الحوكمة وجميع اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجمعية والخطط الاستراتيجية.

### المادة الخامسة عشر: تتمتع اللجنة بالصلاحيات التالية .

١. للجنة الحق في الاطلاع على جميع المستندات والمخاطبات والمناشط في الجمعية.
٢. للجنة الحق في الاعتراض على أي مستند أو منشط في الجمعية.
٣. للجنة الحق بطريقة التأكد للمعلومات والتقارير الواردة لها.
٤. للجنة الحق في الاستفسار من الإدارة التنفيذية بالجمعية.
٥. للجنة الحق أن تطلب من مجلس الإدارة عقد اجتماع اعتيادي للجمعية العمومية متى رأت الحاجة إلى ذلك، وعلى المجلس الاستجابة لطلبها.

### المادة السادسة عشر: علاقة مجلس الإدارة باللجنة .

١. يرفع مجلس الإدارة جميع التقارير واجتماعات المجلس للجنة.
٢. تخاطب اللجنة مجلس الإدارة في جميع الملاحظات التي تمت ملاحظاتها على عمل الجمعية.

### سادساً: الإفصاح والشفافية .

### المادة السابعة عشر:

يجب على مجلس الإدارة الإفصاح عن القوائم المالية والأصول الثابتة والمنقولة .

### المادة الثامنة عشر:

يجب على مجلس الإدارة الإعلان عن اللوائح المعتمدة .

### المادة التاسعة عشر:

يجب على مجلس الإدارة قياس مدى رضا أصحاب المصالح .

### المادة العشرون:

يجب على الجمعية العمومية وضع مراجع قانوني خارجي للجمعية.

### المادة الحادية والعشرون:

يجب على الجمعية العمومية اعتماد القوائم المالية بعد توقيعها من مراجع الحسابات.

### المادة الثانية والعشرون:

يجب على مجلس الإدارة إعلان القوائم المالية ولوائحه وأنظمتها ورقياً وإلكترونياً بعد اعتمادها.



### المادة الثالثة والعشرون:

يجب على مجلس الإدارة تزويد الجمعية العمومية بالتقارير الدورية.

### المادة الرابعة والعشرون:

يجب على مجلس الإدارة وضع محاسب داخلي.

### المادة الخامسة والعشرون:

يجب على الإدارة التنفيذية للجمعية وضع استبيانات ورقية وإلكترونية لقياس الأثر الراجع.

## سابعاً : منع تضارب المصالح .

### المادة السادسة والعشرون:

يجب ألا يجمع عضو مجلس الإدارة بين وظيفته في مجلس الإدارة وبين وظيفته الإدارية إلا بموافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

### المادة: السابعة والعشرون:

يجب ألا يكون لعضو مجلس الإدارة مصلحة خاصة في أنشطة الجمعية.

### المادة الثامنة والعشرون:

يجب عدم وجود مصلحة لمراجع الحسابات في أنشطة الجمعية.

### المادة التاسعة والعشرون:

تكون هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتمادها .

بمجالس



## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اللائحة،  
في اجتماع مجلس إدارة الجمعية  
رقم: (٢)، لعام: ٢٠٢٣م  
بتاريخ: ١١/٢٥/١٤٤٤هـ،  
الموافق: ١٤/٦/٢٠٢٣م .

كما تم إقرارها من  
الجمعية العمومية (العادية)  
في اجتماعها الثاني بتاريخ: ٩/٤/١٤٤٥هـ،  
الموافق: ٢٤/١٠/٢٠٢٣م





بمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى ينبع

[illegible]



**جمعية قيراط**  
لرعاية شؤون الموتى ينبع

معكم في مصابكم،  
ونعتز بخدمتكم .

قيراط.. إكرام ومواساة، وخير يمتد...