

## الخطة التشغيلية لجمعية



للعام: ٢٠٢٣م

(استمرار التأسيس، وتنامي العطاء)



قيراط: إكرام ومواساة، وخير يمتد...

جمعية قيراط لرعاية شؤون المهوى ينبع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مقدمة .

وها هي جمعيتكم الناشئة جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى بينبع تسير بخطى مباركة لتحقيق أهدافها ونمو نشاطاتها الميدانية في رعاية شؤون الموتى وتطوير العاملين في مجال عملها، وفي تنمية وتفعيل الشراكات المجتمعية ذات الاهتمام بتعزيز دور القطاع غير الربحي . فقد ابتدأ نشاطها في نقل الموتى غرة شهر الله المحرم ١٤٤٤ هـ، الموافق: ٢٠٢٢/٧/٣٠ م، ليبلغ عدد من تم نقلهم من الموتى حتى تاريخ إعداد هذه الخطة ما يزيد عن (١٠٠) متوفى، لتحقيق نسبة تزيد عن ٩٠٪ في نقل الموتى بينبع، وإن كان عدد المنقولين كما ذكر إلا أن المستفيدين من خدماتها أضعاف هذا العدد، إذ أنهم أسر وذوي الموتى بمتوسط ١٥ شخصًا قد استفادوا من توفر هذه الخدمة، مما يجعلنا نقدرهم ضمن العملية الحسابية:  $100 \times 15 = 1500$  مستفيد، هذا في مجال النقل والتجهيز فقط .

ومن ضمن أهداف جمعية قيراط الاستراتيجية المستقبلية أن تعمل على تطوير المقابر وخدمات الدفن المتعلقة بها، لتفتح المجال لذوي الخير والبر والإحسان لأن يبذلوا في هذا الوجه المبارك لتحصيل الأجور العظيمة الجارية من الله عز وجل . وهي لبنة من لبنات الخير في وطن الخير، لبناء مجتمع حيوي يُقدم العطاء لأفراده في حياتهم وبعد مماتهم، وهي بأمس الحاجة للبذل والعطاء لتنفيذ خططها وبرامجها وغاياتها .

وتسعى الجمعية لتحقيق أهدافها وفق عمل مؤسسي يُسخر كافة إمكانياته لخدمة الأهداف السامية التي أسست من أجلها، ولتحقيق الأثر الإيجابي للمستفيدين من أعمالها، وفق قيمنا الأصيلة، وسياسات واضحة وحازمة تراعي المصلحة العامة دون مصالح الأشخاص والأفراد . وفي فترة مهدها هذه، هي أحوج ما تكون إليه من تضافر الجهود وبذل الطاقات، ودعم الخيرين، والمانحين، لتقف على قدميها، ليشهد عودها، ويقوى مسيرها، ويستمر عطاؤها، وتينع ثمارها، ولتتمكن لاحقا من تأسيس مواردها الثابتة لتحقيق الاستدامة المالية المأمولة .

ونظرًا لمكانة التخطيط في العملية الإدارية، وما يضطلع به من وضوح الرؤية وتحقيق الغايات والأهداف ونجاحها، فقد حرصت جمعية قيراط على إعداد الخطة التشغيلية للعام المالي: ٢٠٢٣م، استمرارًا لخطتها الطموحة السابقة لعام: ٢٠٢٢م، والتي انبثقت من المحاور الرئيسة التالية التي تغطي كافة جوانب ومحاور عملها التالية:

**المحور الأول: الإجراءات وتعزيز البنية الإدارية للجمعية .**

**المحور الثاني: تنمية الموارد والاستدامة المالية .**

**المحور الثالث: المستفيدون والعملاء .**

**المحور الرابع: تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى .**

**المحور الخامس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب الإعلامي .**

**المحور السادس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب التقني .**

**المحور السابع: نشر الوعي المجتمعي بخدمات شؤون الموتى ورفع جاهزية وكفاءة البنية التحتية لتقديم الخدمة.**

## الرؤية .

الارتقاء والتميز في رعاية شؤون المسلم بعد موته وتمكين المسؤولية المجتمعية والتطوعية في رعاية شؤون الموتى وذويهم .

## الرسالة .

تطوير خدمات إكرام الموتى ورعاية شؤونهم وذويهم من خلال تدريب وتأهيل العاملين بالمجال وتطوير المغاسل والمقابر وتوعية المجتمع بحقوق الموتى وتمكين العمل التطوعي لرعاية شؤون الموتى والدعم الشامل لذويهم .

## القيم .

• المواساة.	• الاحتساب.	• التميز.	• الشراكة.	• الشفافية.	• المصداقية.	• الاتقان.	• مراعاة الخصوصية.	• التحسين المستمر.
-------------	-------------	-----------	------------	-------------	--------------	------------	--------------------	--------------------

## الأهداف والغايات العامة .

- ١ . المساهمة في تأهيل كفاءات للعمل في مغاسل الأموات .
- ٢ . تجهيز مغاسل الأموات بكافة متطلباتها .
- ٣ . مساعدة أهالي الموتى في تجهيز ودفن موتاهم .

### الأهداف الاستراتيجية للجمعية .

١. رعاية شؤون الموتى وفق المنهج الشرعي من الكتاب والسنة .
٢. المساعدة في تطوير المغاسل والمقابر .
٣. تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى .
٤. نشر الأحكام الشرعية والتوعوية المتعلقة بشؤون الموتى والتحذير من المخالفات والبدع من خلال القنوات المتعددة .
٥. تمكين المسؤولية المجتمعية .
٦. غرس ثقافة التطوع لدى أفراد المجتمع في مجالات الجمعية .
٧. تحقيق التميز المؤسسي والسعي لتنويع مصادر الاستدامة المالية .



### المحور الأول: الإجراءات وتعزيز البنية الإدارية للجمعية .

١. تعزيز الوضع الإداري للجمعية باستقطاب الكفاءات واستكمال القيادات المؤهلة في إدارات الجمعية .
٢. الانتهاء من إعداد الهيكل الإداري والوصف الوظيفي .
٣. مراجعة أنظمة ولوائح الجمعية والإضافة حسب الحاجة .
٤. تأمين الاستقرار الوظيفي .
٥. أتمتة جميع العمليات في الجمعية .
٦. تفعيل حساب الجمعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي الخاصة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .

م	المجال	البرنامج	المكلف	التكلفة	المؤشر	الإطار الزمني بالأشهر لعام ٢٠٢٣ م											
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	الأنظمة واللوائح	استمرار حصر وإحداث جميع اللوائح والأنظمة والسياسات المطلوبة للجمعية بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات واللائحة الأساسية للجمعية	لجنة التخطيط	٠	قائمة ومسودات اللوائح والأنظمة	مستمر											
		مراجعة النصوص ومسودات اللوائح والأنظمة عن طريق لجنة المراجعة وتوافقها مع النظام		٥٠٠		مستمر											
		إقرار اللوائح والأنظمة والسياسات من مجلس إدارة الجمعية في حال الإحداث أو وجود مراجعات	مجلس الإدارة	٠		مستمر											
٤	التقنية والتواصل	إعداد واعتماد خطة لتأمين وتنفيذ جميع الاحتياجات التقنية للجمعية	الإدارة التقنية	٠	اعتماد الخطة	مستمر											
		تنفيذ دورات تدريبية للموظفين للتدريب على التعامل مع التقنية		٤٠٠٠		مستمر											
		إنشاء بريد إلكتروني للموظفين	تقنية المعلومات	٠		مستمر											
		إنشاء وتفعيل حسابات التواصل الاجتماعي	الإعلام	٠		مستمر											

الإطار الزمني بالأشهر لعام ٢٠٢٣م												المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	م
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١						
												مسودة الهيكل	٠	المدير التنفيذي	إعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي	الهيكلية الإدارية	٨
												الهيكل المعتمد	٠	مجلس الإدارة	اعتماد التصور النهائي للهيكل		٩
												مخرجات الفريق	٠	لجنة التخطيط اللجنة التنفيذية	تخصيص فريق لإدارة ومتابعة تطبيق مؤشرات ومعايير الحوكمة والجودة وفق خطة يتم وضعها	الحوكمة والجودة والتميز المؤسسي	١٠
												نسبة التطور	٣٠٠٠		بدء تنفيذ خطة لتطبيق معايير ومؤشرات الحوكمة والجودة والتميز المؤسسي		١١



## المحور الثاني: تنمية الموارد والاستدامة المالية .

١. بناء فريق تنمية الموارد المالية وتعزيز الوضع المالي للجمعية .
٢. العمل على امتلاك أرض خاصة بالجمعية لإقامة وقف خيري يساهم في الاستدامة المالية للجمعية .
٣. تغطية الميزانية التشغيلية السنوية للجمعية بنسبة: ١٠٠ % من الجهات المانحة بنهاية عام ٢٠٢٣ م .
٤. تفعيل المتجر الإلكتروني للجمعية، والاستقطاع الشهري عبر رسائل SMS .
٥. تفعيل التبرع عبر الرسائل النصية .
٦. استمرار تسجيل الجمعية في منصات المانحين .
٧. إعداد مشاريع للجمعية وتسويقها خلال بوابات الجهات المانحة .
٨. إعداد برومو للتبرع عبر التحويل عن طريق المباشر للأفراد بمصرف الراجحي .
٩. مخاطبة برامج المسؤولية الاجتماعية في الشركات والمؤسسات .
١٠. تعزيز التواصل مع المانحين الأفراد وتزويدهم بشكل منتظم بمشاريع وإنجازات الجمعية وحثهم على المساهمة فيها.
١١. ترشيد الإنفاق والكفاءة المالية .

م	المجال	البرنامج	المكلف	التكلفة	المؤشر	الإطار الزمني بالأشهر لعام ٢٠٢٣ م																			
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢								
١	الشؤون المالية	إعداد واعتماد الموازنة المالية الثانية لعام 2023 من مجلس الإدارة.	المدير التنفيذي	.	قرار المجلس																				
٢	تنمية الموارد المالية	حصر وصياغة المبادرات على شكل مشاريع وبرامج متكاملة	الإدارة التنفيذية	.	طباعتها																				
٣		تسويق المبادرات على الجهات المانحة		.	إدراجها في مواقع المانحين																				
٤		تصميم ملف تسويقي لمشاريع وبرامج ومبادرات الجمعية لطلب الدعم لها.		٥٠٠٠	طباعتها	مستمر																			
٥	الرفع للجهات المانحة لطلب الحصول على الدعم بالملفات التسويقية المعدة أو التقرير السنوي	.		الرفع للجهات																					

الإطار الزمني بالأشهر لعام: ٢٠٢٣م												المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	م		
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١								
													نسخة الخطة	.	لجنة تنمية الموارد	وضع خطة شاملة لتنمية موارد الجمعية لثلاث سنوات (أوقاف - استثمار - منح - تبرعات)	تنمية الموارد المالية	٦	
			مستمر											البروشورات	١٠٠٠	الإعلام	تفعيل المتجر الإلكتروني ونشره		٧
			مستمر											نسخة أسماء الجهات	.	لجنة البرامج والمدير التنفيذي	حصر الجهات ذات العلاقة بعمل الجمعية وعمل شركات معها	الشركات والزيارات	٨
			مستمر										صبيغ الشركات	.	إعداد الصبيغ الخاصة بالشركة حسب متطلبات ومصالح أطراف الشركة		٩		



المحور الثالث: المستفيدون والعملاء .

١. إنشاء قاعدة بيانات لكافة المستفيدين: (الجهات الحكومية، الجهات الخيرية، الجهات المانحة، التجار، المجتمع بكافة شرائحه، الموتى وذويهم، وغيرهم...) .
٢. إنشاء قسم لعلاقات المستفيدين، وآخر لإدارة التطوع .
٣. تعزيز المشاركة المجتمعية واستقطاب المتطوعين .
٤. المشاركة في المناسبات الوطنية والأيام الموسمية التي تنظمها القطاعات الحكومية .
٥. التواصل المستمر مع المستفيدين .
٦. دراسة رضا المستفيدين دوريًا حسب ما يصل للجمعية .

م	المجال	البرنامج	المكلف	التكلفة	المؤشر	الإطار الزمني بالأشهر لعام: ٢٠٢٣م																	
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢						
١	تنظيم وتطوير	حصر كافة المستفيدين حسب أنواعهم	الإدارة التنفيذية	٠	وجود البيانات																		
٢	تنظيم وتطوير	تفعيل الأعمال التطوعية		٢٠٠٠	إعلان الفرص التطوعية																		
٣	خدمة مجتمع	المشاركة في المناسبات الوطنية والمجتمعية		٥٠٠٠	المشاركة والنشر	مستمر حسب المناسبات																	
٤	استطلاع	حملة أهمية تعبئة استبانة رضا المستفيدين		٠	رسائل sms	مستمر حسب المناسبات																	

المحور الرابع: تأهيل وتدريب العاملين بشؤون الموتى .

١. تنظيم دورات تطبيقية في تجهيز الجنائز للرجال والنساء .
٢. تدريب جميع العاملين والمتعاونين في الجمعية كل فيما يخص مجال عمله بمعدل دورة واحدة في السنة .
٣. بناء شركات مع جهات تدريب وتعليم وبيوت خبرة لتدريب العاملين والمتعاونين .

م	المجال	البرنامج	المكلف	التكلفة	المؤشر	الإطار الزمني بالأشهر لعام: ٢٠٢٣م																	
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢						
١	تدريب وتأهيل وتطوير	بناء شركات مع جهات تدريب وتعليم وبيوت خبرة لتدريب العاملين والمتعاونين	الإدارة التنفيذية	٠	توقيع الشركات																		
٢		تنظيم ١٠ دورات تطبيقية في تجهيز الجنائز للرجال والنساء		٨٠٠٠٠	تنفيذ الدورات																		
٣		تدريب جميع العاملين والمتعاونين (بما لا يقل عن ٣ دورات خلال العام)		١٥٠٠٠	مستمر																		



### المحور الخامس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب الإعلامي والتواصل .

١. العمل على توثيق الأواصر بالمجتمع وتقديم الدعوات لزيارة الجمعية، واطلاعهم على التقارير والمنجزات .
٢. انتاج مقاطع انفوجرافيك عن أهداف الجمعية ومشاريعها .
٣. القيام بالحملات الإعلامية لتسويق مشاريع الجمعية .
٤. زيادة فاعلية مواقع الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي .
٥. تسليط الضوء على مناشط الجمعية ونشرها في وسائل النشر المختلفة .
٦. صياغة ومراجعة وطباعة مطوية شرح تجهيز الميت المصور .

م	المجال	البرنامج	المكلف	التكلفة	المؤشر	الإطار الزمني بالأشهر لعام: ٢٠٢٣ م																	
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢						
١	تنظيم وتطوير	تفعيل قسم الإعلام لإبراز إنجازات الجمعية وأحداثها	الإدارة التنفيذية	٧٠٠٠	عمل التصاميم																		
		وضع خطة عمل للشؤون الإعلامية للتعريف بالجمعية وتسويق مشاريعها وبرامجها	قسم الإعلام	٠	اعتماد الخطة																		
٢	المبادرات	حصر وصياغة المبادرات على شكل مشاريع وبرامج متكاملة	تنمية الموارد	٢٠٠٠	ملف المبادرات																		
		تسويق المبادرات على الجهات المانحة			تفاعل المانحين																		
٤		متابعة تنفيذ المبادرات للحصول على الدعم والتمنح لها	المدير التنفيذي	٠	مبال الدعم																		
٥	الشؤون الإعلامية	تصميم عدد من المواد المرئية للتعريف بالجمعية وبرامجها ونشرها عبر وسائل التواصل	الإعلامية	٦٠٠٠	نشر هذه المواد																		

المحور السادس: رفع كفاءة الجمعية في الجانب التقني .

١. إنشاء إيميلات رسمية بدومين الجمعية .
٢. استكمال البرامج الحاسوبية لأعمال الجمعية حسب الاحتياج .
٣. تأمين السيرفرات والحاسبات والطابعات اللازمة لأعمال الجمعية .
٤. توفير البرامج الحاسوبية لكافة مناشط الجمعية .
٥. تدريب العاملين في الجمعية على استخدامات البرامج الحاسوبية

الإطار الزمني بالأشهر لعام: ٢٠٢٣م												المؤشر	التكلفة	المكلف	البرنامج	المجال	م
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١						
													٠	المشرف التقني	إنشاء إيميلات رسمية بدومين الجمعية	تطوير وتدريب	١
			حسب توفر الدعم اللازم										٤٠٠٠٠	الإدارة التنفيذية	تأمين سيرفرات الحاسبات والطابعات اللازمة لأعمال الجمعية		٢
			حسب توفر الأجهزة										٢٠٠٠		تدريب العاملين في الجمعية على استخدامات البرامج الحاسوبية		٣



**المحور السابع: نشر الوعي المجتمعي بخدمات شؤون الموتى ورفع جاهزية وكفاءة البنية التحتية لتقديم الخدمة.**

١. صياغة ومراجعة وطباعة مطوية شرح تجهيز الميت المصور .
٢. إعداد إصدار فيلم تعليمي لشرح أحكام الجنائز بالعربية والإنجليزية .
٣. إعداد النسخة التجريبية من (حقيبة مغسل) التعليمية .
٤. تشغيل خدمة (جوال الجنائز) للتوعية والإبلاغ عن الوفيات .
٥. تأمين تجهيزات الدفن في المقابر .
٦. تأمين مواد تجهيز موتى إضافية لعدد (٣) مغاسل .

م	المجال	البرنامج	المكلف	التكلفة	المؤشر	الإطار الزمني بالأشهر لعام: ٢٠٢٣م																		
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢							
١	التوعية والإرشاد	صياغة ومراجعة وطباعة مطوية شرح تجهيز الميت المصور	اللجنة الشرعية بمساندة الإعلام والتواصل	٥٠٠٠	الطباعة																			
٢		الاستمرار في تشغيل خدمة (جوال الجنائز) للتوعية والإبلاغ عن الوفيات		٤٥٠٠	النشر																			
٣	رفع جاهزية وكفاءة تقديم خدمات شؤون الموتى	تأمين عدد (٨٠٠) كفن معبأة وجاهزة	الشؤون الإدارية والمالية	٨٠٠٠	وصولها للمستودعات																			
٤		تأمين مواد تجهيز موتى إضافية لعدد (٣) مغاسل		١٥٠٠٠																				
٥		تأمين مواد وأدوات النظافة لعدد (٣) مغاسل		٥٠٠٠																				
٦	العناية بالمقابر	تأمين 3000 بلاط طبق اسمني ٤٠ × ٤٠		١٥٠٠٠	توفير الكمية																			
٧		تأمين 3000 بلاط طبق اسمني ٦٠ × ٢٠																						



قيراط: إكرام ومواساة، وخير يمتد...

جمعية قيراط لرعاية شؤون المهوى ينبع



## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه الخطرة،  
في اجتماع مجلس إدارة الجمعية

رقم: (٤)، لعام: ٢٠٢٢م

بتاريخ: ١٤٤٤/٥/٦٢هـ،

الموافق: ٢٠٢٢/١٢/٢٠م



قيراط: إكرام ومواساة، وخير يمتد...

جمعية قيراط لرعاية شؤون الموتى ينبع



قيراط.. إكرام ومواساة، وخير يمتد...